

## Meldformulier agrarische verzekerden

### Gegevens verzekerde

|                        |  |
|------------------------|--|
| Polisnummer            |  |
| Naam verzekerde        |  |
| Naam contactpersoon    |  |
| Straat en huisnummer   |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer         |  |
| E-mailadres            |  |

**Gegevens tegenpartij** Deze informatie is niet verplicht, maar wel wenselijk. Met deze informatie kunnen wij zo snel mogelijk nagaan of de Tegenpartij ook verzekerd is bij SAR. In dit geval is er sprake is van tegengesteld belang en nemen wij passende maatregelen.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Naam tegenpartij       |  |
| Naam contactpersoon    |  |
| Straat en huisnummer   |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer         |  |
| E-mailadres            |  |

### Inhoud geschil

|   |  |
|---|--|
| Een toelichting op (het ontstaan van) het probleem  |  |
| Datum ontstaan conflict   |  |
| Een tijdlijn van alle gebeurtenissen die tot het probleem hebben geleid   |  |
| Speelt er een (juridische) termijn? Zo ja, tot wanneer loopt de termijn en wat moet er binnen die termijn gebeuren?<br><b>Loopt deze termijn binnen 3 werkdagen af? Neem dan altijd telefonisch contact op met Stichting Achmea Rechtsbijstand (088 462 37 20)!</b> |  |
| Is er een rechtshulpverlener van eigen voorkeur bekend en/of betrokken?   |  |

**Extra vragen** Deze informatie is niet verplicht, maar wel wenselijk om de klant zo goed en snel mogelijk te kunnen helpen

|   |  |
|---|--|
| Heeft u dit probleem, of een soortgelijk probleem al eens eerder bij ons gemeld? Zo ja, wat is hiervan het dossiernummer?   |  |
| Indien het probleem te maken heeft met een onroerende zaak, zoals een gebouw of weiland: waar ligt de onroerende zaak? Graag een adres en/of kadastrale aanduiding (kadastrale gemeentecode, kadastrale sectie én het perceelnummer). |  |
| Als er sprake is van schade: hoe hoog is de schade? Dit mag een schatting zijn en als u bewijsmiddelen heeft dan ontvangen wij die graag alvast.  |  |
| Wat wilt u concreet bereiken?   |  |
| Relevante stukken in de bijlage (bijvoorbeeld correspondentie, berichtgeving, overeenkomsten, polisblad, machtiging)  |  |